

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра общего, славянского и прикладного языкознания имени Е. С. Отина

УТВЕРЖДАЮ
проректор

«16» апреля 2026 г. П.А. Машаров
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки	45.00.00 Языкознание и литературоведение
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
Направленность (профиль) образовательной программы	Фундаментальная и прикладная лингвистика
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа практики **«Производственная практика: преддипломная практика»** для обучающихся по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2018 г. № 323 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры общего, славянского и
прикладного языкознания имени Е. С. Отина,
канд. филол. наук

А.В. Емельяненко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общего,
славянского и прикладного языкознания имени Е. С. Отина.

Протокол от 09.04.2026 № 11.

И.о. заведующего кафедрой

Н.А. Ярошенко

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 15.04.2026 № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной
образовательной программы,
канд. филол. наук, доцент
15.04.2026

Н.А. Ярошенко

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается практика: Фундаментальные проблемы истории и теории языка, Общая и русская фонетика, Общая и русская лексикология, Общая и русская морфология, Общий и русский синтаксис, Методология лингвистических исследований.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.6 Производственная практика: преддипломная практика
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	—	—	—	108	108	Диф.зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения производственной преддипломной практики является подготовка студента к выполнению и успешной защите выпускной квалификационной работы, а также формирование практических навыков и компетенций, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи прохождения практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по профессиональным дисциплинам направления;
- закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности;
- завершение всей предварительной работы, необходимой для получения основных результатов выпускной работы и формирование у них профессиональных компетенций в этой области;
- подготовка материалов, отражающих основные результаты выпускной квалификационной работы;

– систематизация и обработка информации по теме ВКР.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	УК-1.2.1. Знает методы поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи. УК-1.2.2. Умеет сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-1. Способен понятия и категории современной лингвистики	ОПК-1.2. профессионально ориентированные тексты, типы коммуникации.	ОПК-1.2.1. Знает - научно-исследовательский аппарат теоретической и прикладной лингвистики. ОПК-1.2.2. Умеет - работать с научно-методической литературой; - определять методы и приемы проведения эксперимента согласно теме, цели, сложности и значимости учебного материала.
ОПК-2. Способен анализировать, сопоставлять и критически оценивать различные лингвистические направления, теории и гипотезы при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Совершает выбор лингвистического направления, теории на основе их самостоятельного поиска и анализа, сопоставления, критической оценки при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.2.1. Знает -современные методы и инструментальные средства прикладной лингвистики; -алгоритм научного поиска, характеристику основных элементов научной работы, систему приоритетов и ценностей в научной и проектной деятельности. ОПК-2.2.1. Умеет - собирать фактический материал для написания дипломной работы, статьи, реферата; - выполнять поиск информации в сети Интернет (использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми, информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами и т. д.). - проводить самостоятельные исследования и получать новые научные результаты в области теории и прикладной лингвистики.

ОПК-3.Способен выбирать оптимальные подходы и методы решения конкретных научных и прикладных задач в области лингвистики и информационных технологий	ОПК-3.1. Определяет актуальные прикладные задачи и выбирает оптимальные теоретические подходы и методы решения конкретных научных задач в области лингвистики и новых информационных технологий.	ОПК-3.1.1. Знает актуальные фундаментальные и прикладные задачи лингвистических исследований. ОПК-3.1.2. Умеет определять оптимальные теоретические подходы и методы их решения.
ОПК-4. Способен расширять сферу научной деятельности, участвовать в междисциплинарных исследованиях на стыке наук	ОПК-4.2. Проводит поиск информации и исследования по вопросам, лежащим в области смежных с лингвистикой наук.	ОПК-4.2.1. Знает новые теории в сфере междисциплинарного взаимодействия лингвистики и наук гуманитарного, математического и естественно-научного циклов ОПК-4.2.2. Умеет критически сопоставлять и оценивать методологические принципы и методические приемы, используемые в сфере междисциплинарного взаимодействия лингвистики и наук гуманитарного, математического и естественно-научного циклов
ОПК-5. Способен создавать и редактировать тексты профессионального назначения.	ОПК-5.1. Создает тексты профессионального назначения в соответствии с нормами деловой и научной коммуникации	ОПК-5.1.1 Знает нормы научной коммуникации ОПК-5.1.2. Умеет создавать научные тексты ОПК-5.1.3 Владеет навыками подготовки научного текста к презентации
ОПК-6. Способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для	ОПК-6.2. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на первом изучаемом иностранном языке в профессиональной деятельности	ОПК-6.2.1 Знает иностранный язык на уровне, достаточном для работы с письменными и устными источниками по теме исследования ОПК-6.2.1 Умеет работать с иноязычными научными источниками

профессионального общения и чтения научной литературы.		
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-7.1.2. Умеет применять современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

5. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный) этап.	
Установочная конференция.	1.1. Установочная конференция, ознакомление с программой практики, критериями оценивания различных видов работы во время практики и порядком защиты отчета по научно-исследовательской работе. 1.2. Формы обобщения результатов исследования и требования к ним (аннотация, сообщение, доклад, реферат, статья, рекомендации, проект, выпускная квалификационная работа и др.). 1.3. Инструктаж по технике безопасности.
Ознакомление с структурой и задачами производственной практики	2.1. Работа студентов на специализированных кафедрах филологического факультета. Вводная беседа с руководителями от кафедры.
(преддипломной)	2.2. Составление плана по научно-исследовательской работе на время практики.
Раздел 2. Основной этап.	
Библиографическая работа	3.1. Систематизация научной и научно-методической литературы по теме. 3.2. Подготовка списка литературы. 3.3. Подготовка научного обзора по теме исследования.

Индивидуальная работа в рамках темы научного исследования	4.1. Корректировка темы и плана исследования. 4.2. Соотнесение решаемой студентом исследовательской задачи с современной парадигмой исследований в области теории языка, лингвистики конкретных языков, прикладной и компьютерной лингвистики. 4.3. Выполнение индивидуальных заданий студентом в рамках исследовательской проблемы. 4.4. Самостоятельная работа студента-практиканта с научно-методической литературой; с научными, учебными и справочными ресурсами в сети Интернет. 4.5. Сбор фактического материала для подготовки докладов, написания статьи, тезисов.
Участие в научных семинарах, конференциях, чтениях	5.1. Участие в заседании кафедры; научных, научно-практических научно-методических конференциях; чтениях; семинарах, мастер-классе, тренингах и др. (Представление исследования на обсуждения.) 5.2. Подготовка публикаций по теме исследования. 5.3. Академическая активность студента.
Раздел 3. Заключительный	
Подготовка отчетной документации.	6.1. Систематизация материалов. 6.2. Подготовка отчетной документации по результатам научно-исследовательской работы и представление ее научному руководителю.
Аттестация по итогам практики.	7.1. Защита отчета о практики. 7.2. Подведение итогов практики и ее оценивание.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая научно-исследовательскую работу. Способами организации практики для различных обучающихся могут быть стационарная, если базой практики является ФГБОУ ВО «ДонГУ», филологический факультет. Практика осуществляется в виде непрерывного цикла во время, свободное от теоретического обучения. Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих должностей и др.

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Подготовительный (ознакомительный) этап.	–	–	–		
Установочная конференция.	–	–	–	2	2

Ознакомление с структурой и задачами производственной практики (преддипломной).	—	—	—	5	5
Раздел 2. Основной этап.	—	—	—		
Библиографическая работа.	—	—	—	30	30
Индивидуальная работа в рамках темы научного исследования.	—	—	—	43	43
Участие в научных семинарах, конференциях, чтениях	—	—	—	20	20
Раздел 3. Заключительный.	—	—	—		
Подготовка отчетной документации.	—	—	—	6	6
Аттестация по итогам практики.	—	—	—	2	2
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ООП	—	—	—	108	108

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Распределение студентов и руководителей практики от кафедры определяется приказом ректора, в котором указываются факультет, образовательный уровень, курс, направление подготовки, фамилии, имена и отчества студентов и руководителей практики от кафедры, их должности, сроки практики. Руководство практикой от кафедры осуществляется путем посещения преподавателем мест практики, согласование с руководством предприятия объема и содержания работ, выполняемых студентами, консультаций.

Обязанности студентов во время прохождения практики Студенты должны ознакомиться с программой практики, другими нормативно-правовыми документами. Они должны вести дневник практики, в котором указывают вид деятельности на протяжении рабочего дня, недели в соответствии с заданием, определенным руководителями практики от предприятия и кафедры. На время практики студенты полностью подчиняются руководству практики от предприятия, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, принимают участие в общественной жизни предприятия.

Обязанности руководителей практики. Руководитель практики от кафедры должен определить индивидуальный план прохождения практики студентом в рамках общей программы; ознакомить студента с его задачей, объяснить суть каждого вида запланированной деятельности; контролировать ход практики; в случае выявления недостатков в организации практики со стороны университета или предприятия принимать необходимые средства к их устранению; по окончании практики дать общую оценку деятельности студента за весь срок, оценив уровень его профессиональной подготовки и учитывая мнение руководителя от предприятия.

Функции руководителя практики от предприятия Руководитель практики от предприятия составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики студентом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения; знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива учреждения; предоставляет возможности пользования студентом необходимой документацией из профессиональных и производственных вопросов; контролирует

работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации; в случае выявления недостатков в организации практики со стороны университета или предприятия принимает необходимые средства к их устранению; привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива; по окончании практики дает письменное заключение об уровне профессиональной подготовки студента, его отношении к своим обязанностям и его качества как члена производственного коллектива.

Руководители практики от кафедры и предприятия совместно определяют положительные и отрицательные стороны в подготовке студента, выставляют общую оценку по практике.

Руководители практики от кафедры и предприятия совместно производят устные или письменные выводы относительно уровня профессиональной подготовки студентов, в отношении недостатков в ней, и предложения, направленные на улучшение организации практики.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль за прохождением практики осуществляют администрация базы практики, руководители практики, факультетский руководитель, заведующие кафедрами, представители деканата. К окончанию практики студент готовит дневник практики и письменный отчет, выполненный в соответствии с разработанным индивидуальным планом работы. Руководители практики представляют отзывы, которые рассматриваются на итоговых заседаниях кафедры. Типовая форма отчетности студента, которая используется на кафедре – это представление письменного отчета и дневника, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики. Отчет о прохождении практики должен содержать все результаты практики, подлежащие оцениванию, и не вошедшие в достаточной степени в дневник практики. Отчет может включать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Постановка индивидуального задания.
5. Рассмотрение методов достижения решения задачи (подбор, анализ и обработка литературы, изучение дополнительного теоретического материала).
6. Осуществляемое исследование (анализ, систематизация, прочее).
7. Анализ полученных результатов.
8. Выводы и рекомендации.
9. Перечень ссылок.

Во введении отчета студента должны быть приведены общие сведения о базе практики, цель работы (исследования), задачи работы, выполненной в срок практики.

Отчет о практике дополняется другими документами: дневником практики, характеристиками от руководителя практики от предприятия (подразделения) и руководителя от кафедры.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления всей отчетной документации. Оценивание результатов практики осуществляется путем проверки отчетной документации (дневника и отчета о практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям.

В оценку за практику входит оценивание таких видов деятельности: научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы (максимум 50 баллов), своевременность и качество оформления отчета и отдельных частей ВКР (максимум 35 баллов), инициативность и дисциплинированность практиканта, наличие у него творческого подхода к достижению целей и решению задач практики (максимум 15 баллов).

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Практика проводится в научных организациях в соответствии с заключенными договорами. Для проведения консультаций требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Необходим проводной доступ к сети Интернет, или с использованием Wi-Fi. Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное на кафедре общего, славянского и прикладного языкознания имени Е.С. Отина.

При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Методические рекомендации по оформлению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ и магистерских диссертаций) / авторы-составители: О. А. Шепелева, Н. А. Ярошенко, И. А. Кудрейко, Н. Е. Каика, В. И. Теркулов, И. М. Артамонова; под ред. Л. П. Квашиной. – Донецк : ДонНУ, 2022. – 48 с.

2. Арнольд, И.В. Основы научных исследований в лингвистике: учебное пособие / И.В. Арнольд. : Москва: Флинта: Наука, 2018. – 174 с.

3. Молдавская О.Е. Методика работы студентов - лингвистов над ВКР // Филологические науки, 2020. – № 11(50) – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-raboty-studentov-lingvistov-nad-vkr>

4. Преддипломная практика : методические указания / составитель Т.Ф.Тарасова. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/502315> (дата обращения: 10.03.2026).

11.1. Дополнительная литература

5. Методические указания по выполнению отчета по преддипломной практике : учебно-методическое пособие / И. А. Кулагова, Т. А. Нестерова, Н. А. Салмина [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507694> (дата обращения: 10.03.2026).

6. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. — 7-е изд. — М.: Дашков и К, 2018. — 340 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415062>

7. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2010. 243 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: поиск свободный, электронные документы — для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕД ОС, Astra Linux (OEM).

OpenOffice, LibreOffice.